

## Kurzdokumentation



# ALLRIS

## Einrichten der ALLRIS App

Erstmalige Einrichtung und  
Einrichtung nach Migration  
ALLRIS 3 zu 4

1. VORAUSSETZUNGEN .....	3
2. ALLRIS NET STARTEN .....	3
3. RATSINFO.APP .....	4
4. ALLRIS APP .....	5
4.1. ARBEITEN MIT DER ALLRIS APP NACH UMSTELLUNG AUF ALLRIS 4 .....	6

## 1. Voraussetzungen

- Die ALLRIS App ist auf dem Tablet installiert.
- Die Zugangsdaten (Benutzerkennung und Passwort) zum System sind bekannt.
- Die ALLRIS App sollte geschlossen sein.

## 2. ALLRIS net starten

Rufen Sie mit dem Tablet den Browser (z.B. Firefox, Chrome, Edge, Button „Internet“) auf und öffnen Sie den Link, den Ihnen der Sitzungsdienst zur Verfügung gestellt hat, z.B. <https://www.stadt.sitzung-online.de/>.

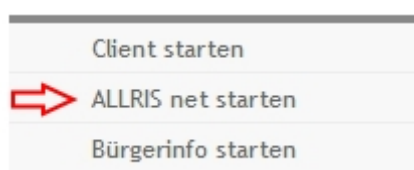


ABBILDUNG 1 LINK ALLRIS NET STARTEN

Mit [ALLRIS net starten](#) gelangen Sie zur Anmeldemaske des zugangsgeschützten Systems.

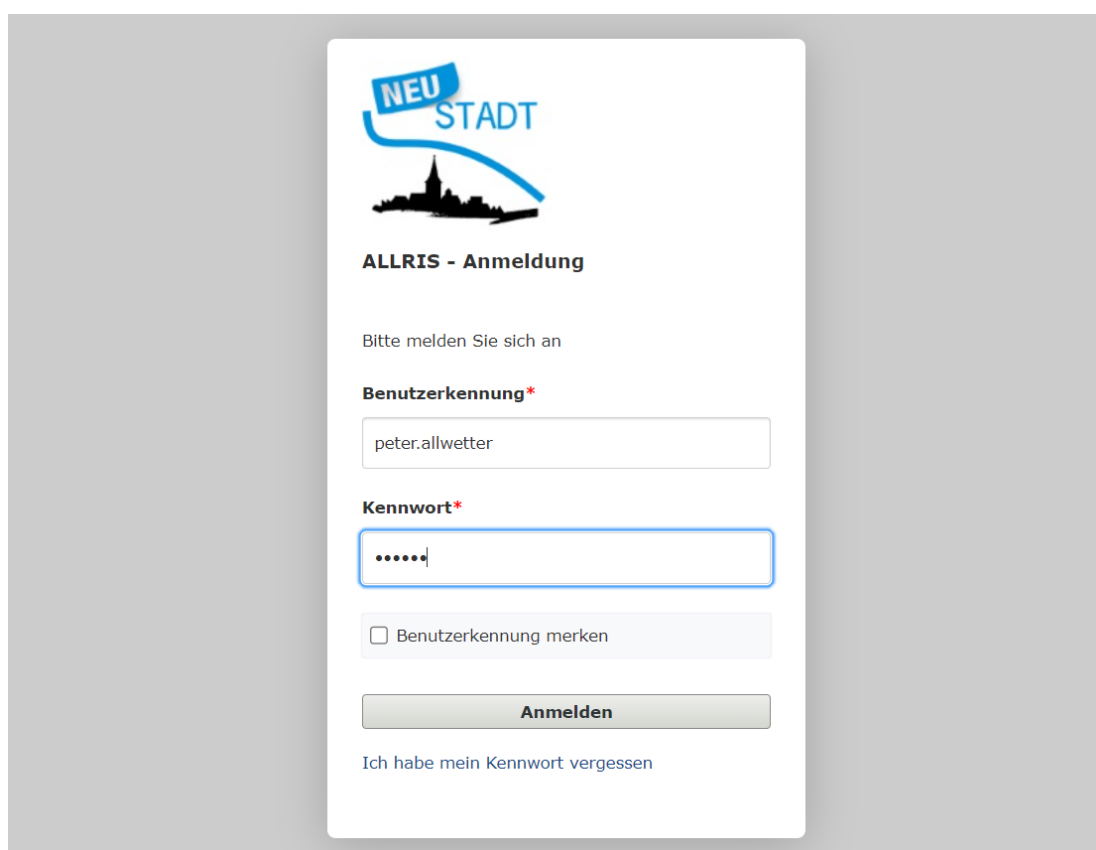


ABBILDUNG 2 ANMELDUNG IM ZUGANGSGESCHÜTZTEN SYSTEM

Melden Sie sich dort mit den zur Verfügung stehenden Zugangsdaten an.

### 3. Ratsinfo.App

Rufen Sie im Ratsinformationssystem den Menüpunkt [Ratsinfo.App](#) auf.



ABBILDUNG 3 RATSINFO.APP

Sie finden dort den Link [Jetzt ihr Benutzerkonto in der ALLRIS App einrichten](#).

Sie sind hier: [Ratsinfo](#) > [App](#)

## App

### Installation und Einrichtung

Wenn nicht bereits geschehen, starten Sie auf dem **mobilen** Gerät, auf dem Sie die ALLRIS App installieren möchten, einen Browser und rufen Sie diese Seite auf. Führen Sie die weiteren Schritte auf Ihrem **mobilen** Gerät aus:

- Über Klick auf den zutreffenden Link können Sie die ALLRIS App herunterladen und installieren.

Für iPad-Anwender: **ALLRIS App im Apple App Store**  
(kompatibel nur mit iPads ab iOS 9.0)

Für Windows-Anwender: **ALLRIS App im Microsoft Store**  
(kompatibel ab Windows 10)

Für Android-Anwender: **ALLRIS App im Google Play Store**  
(kompatibel mit Geräten ab Android 5.0 und einer Displaygröße ab 7")

Falls Ihr Gerät nicht kompatibel mit einer App sein sollte, nutzen Sie stattdessen gerne den Online-Zugang über ALLRIS net. Dieser ist im responsive Design erstellt. Das bedeutet, dass sich die Webseite an die Bildschirmgröße des Gerätes anpasst.

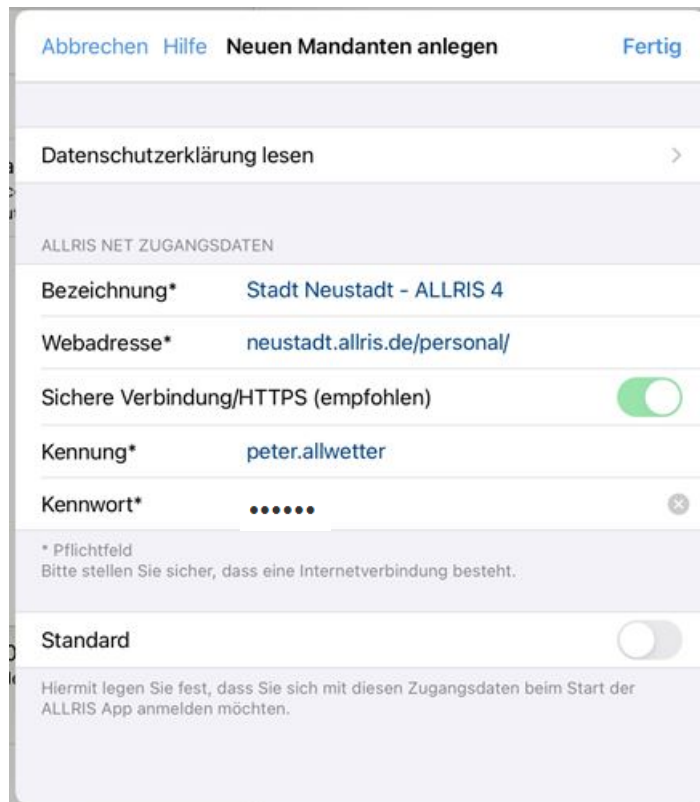
- Wechseln Sie nach der Installation wieder zurück zu dieser Seite im Browser und richten Sie Ihr Benutzerkonto in der ALLRIS App ein, indem Sie auf den Einrichtungslink unten klicken.

**> Jetzt Ihr Benutzerkonto in der ALLRIS App einrichten.**

ABBILDUNG 4 LINK ZU BENUTZERKONTO EINRICHTEN

Nun wird die ALLRIS App gestartet und die notwendigen Daten zur Einrichtung des Mandanten sind bereits enthalten.

## 4. ALLRIS App



The screenshot shows the 'Neuen Mandanten anlegen' (Create new client) screen in the ALLRIS App. At the top, there are navigation links: 'Abbrechen', 'Hilfe', 'Neuen Mandanten anlegen', and 'Fertig'. Below this is a section titled 'Datenschutzerklärung lesen' with a right arrow. The main form area is titled 'ALLRIS NET ZUGANGSDATEN'. It contains several input fields: 'Bezeichnung\*' with the value 'Stadt Neustadt - ALLRIS 4', 'Webadresse\*' with the value 'neustadt.allris.de/personal/', 'Sichere Verbindung/HTTPS (empfohlen)' with a green toggle switch, 'Kennung\*' with the value 'peter.allwetter', and 'Kennwort\*' with masked characters '.....'. Below the password field is a note: '\* Pflichtfeld Bitte stellen Sie sicher, dass eine Internetverbindung besteht.' At the bottom, there is a 'Standard' toggle switch and a text block: 'Hiermit legen Sie fest, dass Sie sich mit diesen Zugangsdaten beim Start der ALLRIS App anmelden möchten.'

ABBILDUNG 5 MANDANT HINZUFÜGEN

Sie müssen lediglich das Kennwort – welches Sie auch für die Anmeldung in ALLRIS net genutzt haben, eingeben, damit dieses in der App gespeichert werden kann.

Weitere Informationen zur Konfiguration der ALLRIS App finden Sie im Handbuch der App unter Punkt [10 Mandanten verwalten \(Android App\)](#), unter dem Punkt [9 Mandanten einrichten \(iOS App\)](#) und unter Punkt [8 Mandanten einrichten \(Windows App\)](#). Insbesondere das Abonnieren von weiteren Gremien (denen Sie nicht direkt zugeordnet sind, für welche Sie aber Berechtigungen haben) könnte hier interessant sein.

## 4.1. Arbeiten mit der ALLRIS App nach Umstellung auf ALLRIS 4

Sofern bisher schon die ALLRIS App im Einsatz war (entweder durch gestellte Geräte oder durch Geräte der Mandatsträger:innen), so ist nach der Umstellung ein neuer Mandant einzurichten. Der alte Mandant kann auf dem Gerät verbleiben (um bspw. auf Notizen etc. zurückgreifen zu können).

Wichtig sind dabei folgende Einstellungen:

- Die ALLRIS 4-Umgebung muss der neue Standardmandant werden
- Der bisherige Mandant muss deaktiviert werden, damit keine Aktualisierungen mehr gegenüber einem künftig nicht mehr erreichbaren Server durchgeführt werden. Tun Sie dies jedoch erst, sobald die letzte Sitzung in ALLRIS 3 abgebildet wurde.
- Der neue Mandant sollte mindestens so weit in die Vergangenheit gestellt werden, wie das früheste noch zu genehmigende Protokoll.

*Wird diese Vorgehensweise nicht beachtet, hat das zur Folge, dass Mandatsträger sich künftig aussperren könnten und Fehlermeldungen des Servers erhalten (Fehler 503 – Dienst nicht verfügbar). In dem Fall kann die App deinstalliert und neu installiert werden (mit Verlust von Notizen in der App).*

### Umstellung des Standardmandanten (Wechsel von ALLRIS 3 zu ALLRIS 4):

- Fügen Sie den neuen Mandanten hinzu, indem Sie den Anweisungen folgen wie sie in dieser Anleitung unter „3 Ratsinfo.App“ zu finden sind
- Bitte geben Sie dem ALLRIS 4-Mandanten einen abweichenden Namen, z.B. "Gemeindenname – ALLRIS 4" und setzen Sie die Einstellung "Standard" auf *aktiv*
- Gehen Sie in die Einstellungen des alten ALLRIS 3-Mandanten (bspw. in der iOS App über das blaue i)
- Scrollen Sie nach unten - bis zur Einstellung "Standard" und setzen Sie diesen auf *deaktiviert*
- In den Einstellungen des alten ALLRIS 3-Mandanten muss die Aktualisierung auf *inaktiv* gestellt werden, sobald die letzte Sitzung in ALLRIS 3 abgebildet wurde.

## DOKUMENTATION



### Einrichten der ALLRIS App

### Erstmalige Einrichtung und Einrichtung nach Migration ALLRIS 3 zu 4

ED01 März 2023

CC e-gov GmbH

Gotenstraße 10

20097 Hamburg

Tel.: +49 (0)40 227199-0

E-Mail: [info@cc-egov.de](mailto:info@cc-egov.de)

Web: [www.cc-egov.de](http://www.cc-egov.de)