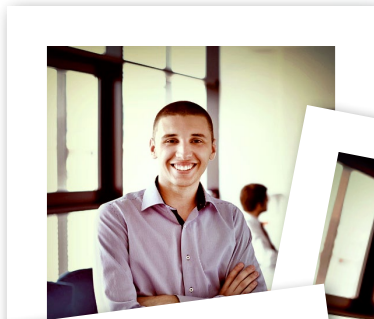
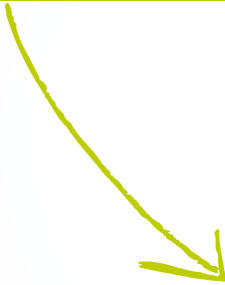


Wir  
suchen  
DICH



LANDKREIS  
GERMERSHEIM

Die Kreisverwaltung  
Dein Arbeitgeber

## Das sind wir:

Die Verwaltung des Landkreises Germersheim bietet eine breite Palette an Dienstleistungen, Themen und Angeboten. Dementsprechend vielfältig sind die Aufgaben, die die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter jeden Tag erfüllen.

Motivierte Kolleginnen und Kollegen bewältigen durch Qualifikation, Leistung und Engagement:

- klassische Verwaltungsaufgaben, z. B. Finanzen, Genehmigungen, Beratungen usw.
- Themen, die in der öffentlichen Diskussion sind, z. B. Umweltschutz, Gesundheit, Soziales usw.

Die Kreisverwaltung ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen, das ihren Auszubildenden abwechslungsreiche Aufgaben und interessante Perspektiven bietet.



Unser Hauptgebäude  
am Luitpoldplatz.



Link zur  
Kartenansicht  
(google maps)

## Was erwartet Dich?

Deine Ausbildung bei der Kreisverwaltung Germersheim:

- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- vielfältige Einsatzmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- ein gutes Miteinander aller Auszubildenden
- regelmäßiger Austausch mit den anderen Auszubildenden
- Du arbeitest engagiert, selbstständig und motiviert
- Du bist kein Einzelkämpfer
- eine zukunftsorientierte Berufsausbildung in einer modernen Kommunalverwaltung

Kommunales  
Studieninstitut  
Ludwigshafen



Fachhochschule für  
Öffentliche Verwaltung  
Mayen



Berufsbildende  
Schule Landau



## Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/-r



**Was machen die eigentlich?** Verwaltungsfachangestellte sind in die unterschiedlichsten Aufgaben der Kommunalverwaltung eingebunden. Sie befassen sich entsprechend der deutschen Rechtsvorschriften kunden- und dienstleistungsorientiert mit Anfragen und Anliegen von Organisationen, Unternehmen und ratsuchenden Bürgerinnen und Bürgern. So stellen sie zum Beispiel Bescheinigungen aus und beraten Bürger/innen in verschiedenen Anliegen. Darüber hinaus wickeln sie interne Geschäftsvorgänge ab.

- Aufgabenbereich:**
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Verwaltungsentscheidungen
  - Erledigen von Schriftverkehr
  - Planung und Organisation von Arbeitsprozessen
  - Bürger/innen beraten
- Anforderungen:**
- Mittlere Reife
  - gute schulische Leistungen, insbesondere in Deutsch und Mathematik
  - Computerkenntnisse
  - gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
  - gute Allgemeinbildung

### Praktische und theoretische Ausbildung:

Die praktische Ausbildung erfolgt bei der Kreisverwaltung Germersheim, die theoretische in der Berufsbildenden Schule in Landau. Der Unterricht hier findet zweimal wöchentlich statt. Parallel dazu besuchen die Auszubildenden teilweise Arbeitsgemeinschaften am Kommunalen Studieninstitut Ludwigshafen. In diesen werden die erworbenen Kenntnisse und Qualifikationen zusätzlich vertieft bzw. erweitert.

### Ausbildungsorte:

Kreisverwaltung Germersheim  
Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim

Berufsbildende Schule Landau  
August-Croissant-Straße 27, 76829 Landau

Kommunales Studieninstitut Ludwigshafen  
Rathausplatz 20, 67059 Ludwigshafen

### Allgemeines:

Ausbildungsbeginn: 1. August  
Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsvergütung in den drei Jahren  
ca. 910 € / ca. 960 € / ca. 1.000 € (Stand 2017)

### Weitere Informationen:

[www.kreis-germersheim.de](http://www.kreis-germersheim.de), [www.bbs-landau.de](http://www.bbs-landau.de)  
oder direkt bei der Kreisverwaltung  
Frau Ulla Seiler-Knape, Telefon 07274/53-221  
E-Mail [u.seiler@kreis-germersheim.de](mailto:u.seiler@kreis-germersheim.de)



# Ausbildungsberuf Verwaltungswirt/-in (Anwärterinnen/Anwärter)



**Was machen die eigentlich?** Als Verwaltungswirtin oder Verwaltungswirt werden Sie in vielen Bereichen der Kommunalverwaltung benötigt und dort für eine breite Palette hochqualifizierter Sachbearbeitertätigkeiten eingesetzt. Das Aufgabenspektrum umfasst zum Beispiel die Ordnungsverwaltung, die Sozialen Hilfen, das Personalwesen und das Organisationsmanagement.

**Aufgabenbereich:**

- Vorbereitung von Verwaltungsentscheidungen auf Grundlage rechtlicher Vorschriften
- Einhaltung von gesetzlichen Regelungen überwachen
- selbstständige und eigenverantwortliche Sachbearbeitung
- planen und organisieren
- Bürger/innen beraten

**Anforderungen:**

- Mittlere Reife
- gute schulische Leistungen, insbesondere in Deutsch und Mathematik
- Computerkenntnisse
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- gute Allgemeinbildung

## Praktische und theoretische Ausbildung:

Die Ausbildung untergliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Die praktische Ausbildung umfasst 13 Monate und wird bei der Kreisverwaltung Germersheim geleistet. Die theoretische Ausbildung dauert 11 Monate und findet in 3 Abschnitten an der Zentralen Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz in Mayen statt.

## Ausbildungsorte:

Kreisverwaltung Germersheim  
Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim

Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz  
St.-Veit-Straße 26 - 28, 56727 Mayen

Kommunales Studieninstitut Ludwigshafen  
Rathausplatz 20, 67059 Ludwigshafen

## Allgemeines:

Ausbildungsbeginn: 1. Juli  
Ausbildungsdauer: 2 Jahre

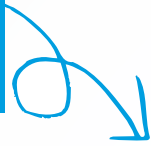
Ausbildungsvergütung in den zwei Jahren  
ca. 1.060 € (Stand 2017)

## Weitere Informationen:

[www.kreis-germersheim.de](http://www.kreis-germersheim.de), [www.zvs-rlp.de](http://www.zvs-rlp.de)  
oder direkt bei der Kreisverwaltung  
Frau Ulla Seiler-Knape, Telefon 07274/53-221  
E-Mail [u.seiler@kreis-germersheim.de](mailto:u.seiler@kreis-germersheim.de)



## Modularisiertes Studium Bachelor of Arts (B.A.)



### Zum Studium:

Bachelor der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung werden in allen Organisationseinheiten der Kreisverwaltung eingesetzt. Die Aufgaben erstrecken sich zum Beispiel über Controlling, Informationstechnologie, Öffentliches Finanzmanagement bis hin zur Wirtschaftsförderung.

### Aufgabenbereich:

- Verwaltungsentscheidungen treffen auf Grundlage rechtlicher Vorschriften
- Einhaltung von gesetzlichen Regelungen überwachen
- selbstständige und eigenverantwortliche Sachbearbeitung
- planen und organisieren
- Bürger/innen beraten
- Möglichkeit, zur Führungskraft aufzusteigen

### Anforderungen:

- allgemeine Hochschulreife bzw. Fachhochschulreife im Bereich „Wirtschaft und Verwaltung“
- gute schulische Leistungen, insbesondere in Deutsch und Mathematik
- Computerkenntnisse
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- gute Allgemeinbildung

### Dauer und Abschluss:

Das 3-jährige Studium ist modular aufgebaut und untergliedert sich in berufspraktische und fachtheoretische Studien. Die berufspraktische Zeit umfasst insgesamt 15 Monate, die fachtheoretische Zeit dauert 21 Monate.

### Mögliche Studiengänge:

1. Bachelor-Studiengang Verwaltung
2. Bachelor-Studiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft

### Ausbildungsorte:

Kreisverwaltung Germersheim  
Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim

Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz  
St.-Veit-Straße 26 - 28, 56727 Mayen

Kommunales Studieninstitut Ludwigshafen  
Rathausplatz 20, 67059 Ludwigshafen

### Allgemeines:

Ausbildungsbeginn: 1. Juli  
Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsvergütung in den drei Jahren  
ca. 1.100 € (Stand 2017)

### Weitere Informationen:

[www.kreis-germersheim.de](http://www.kreis-germersheim.de), [www.hoev-rlp.de](http://www.hoev-rlp.de)  
oder direkt bei der Kreisverwaltung  
Frau Ulla Seiler-Knape, Telefon 07274/53-221  
E-Mail [u.seiler@kreis-germersheim.de](mailto:u.seiler@kreis-germersheim.de)



Interesse an einem Ausbildungsplatz mit Perspektive?

## Bewirb Dich

Die Ausbildungsstellen für das kommende Jahr werden auf unserer Internetseite [www.kreis-germersheim.de/stellenangebote](http://www.kreis-germersheim.de/stellenangebote) ausgeschrieben.

## Noch Fragen?

Kontakt: **Kreisverwaltung Germersheim**

Frau Ulla Seiler-Knape

Telefon: 07274 / 53-221

E-Mail: [u.seiler@kreis-germersheim.de](mailto:u.seiler@kreis-germersheim.de)

[www.kreis-germersheim.de](http://www.kreis-germersheim.de)

