

Germersheim, 31.10.2018

Bei der **Kreisverwaltung Germersheim** ist in der **Stabsstelle 1 –Projekte Hochbau Schulen-** zum 01.01.2019 eine Stelle als

Bau-/Projektmanager/in

für die Projektleitung bei Neubau- und Sanierungsmaßnahmen an kreiseigenen Gebäuden zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Projektleitung im kaufmännischen und technischen Bereich, Projekt-Steuerung und – Controlling von Bau- und Sanierungsmaßnahmen unter Einhaltung aller öffentlich-rechtlichen Vorschriften und Baurichtlinien mit Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben
- Organisation der Umsetzung der Baumaßnahmen unter Beachtung von Qualität, Kosten, Kapazitäten und Terminen
- Fortschreibung der Planungsziele und Klärung von Zielkonflikten
- Feststellung des Haushaltsmittelbedarfs und Meldung der Mittelbedarfe
- Teilnahme an Sitzungen und Durchführung regelmäßiger Jour-Fixe mit Projektbeteiligten
- Vorbereitung und Einholung der nach öffentlich-rechtlichen oder sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen oder Zustimmungen
- Durchführung der notwendigen baufachlichen Abstimmungen mit den Landesministerien und Landesbehörden (z.B. ADD)
- Steuerung und Koordinierung der externen Planer- und Ingenieurbüros sowie weiterer am Projekt Beteiligter (Schulen)
- Durchführung der Bewertung des baulichen Zustandes der Bestandsgebäude

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium als Architekt/in bzw. Bauingenieur/in (FH), Fachrichtung Hochbau oder konstruktiver Ingenieurbau, alternativ Dipl. Betriebswirt mit mehrjähriger Projektmanagementenerfahrung im Baubereich.
- Berufserfahrung in der Abwicklung von großen Bauvorhaben, wünschenswert im Schulbereich (um 5 Mio. € Bauvolumen) sowie umfangreichen Umbau-, Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen öffentlicher Auftraggeber als operativ und planerisch tätige/r Mitarbeiter/in
- Fundierte Kenntnisse in der Umsetzung und Auslegung der VOB, VHB, LOBs und HOAI
- Erfahrung in der Projektsteuerung und Terminplanung, insbesondere Projekterfahrung über die Planung, Ausschreibung, Bauleitung, Abnahme bis zur Abrechnung und Kostenkontrolle
- Erfahrung im Planungs- und Baurecht
- Kenntnisse im hochbaulichen und gebäudetechnischen Brandschutz
- Gute Kenntnisse im Umgang mit administrativen EDV-Instrumenten
- Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit sowie die Fähigkeit zur selbständigen und verantwortungsbewussten teamorientierten Arbeit
- Koordinations- und Verhandlungsgeschick



Anschrift:

Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim, Tel.: 07274 / 53-0, Fax: 07274 / 53-229
kreisverwaltung@kreis-germersheim.de, www.kreis-germersheim.de



- Führerschein der Klasse B (vormals 3) und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung eines privaten PKW gegen Wegstreckenentschädigung

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Std./Woche), die unbefristet zu besetzen ist; die Einstellung erfolgt nach dem TVöD in Entgeltgruppe 12 TVöD; geboten werden die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u.a. 30 Tage Urlaub, Leistungsentgelt, zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung) sowie Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

— Als Ansprechpartner für weitere Informationen stehen Ihnen in der Stabsstelle 1, Projekte Hochbau, Frau Leiner (Tel. 07274/53-285), oder im Zentralbereich 11/Personal Herr Haber (Tel. 07274/53-413) zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen werden erbeten bis 24.11.2018 an Kreisverwaltung Germersheim, Zentralbereich 11/Personal, Kennziffer 13200106, Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim oder per Email möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefasst an bewerbung@kreis-germersheim.de.

Wir bitten von der Übersendung von Originaldokumenten sowie Bewerbungsmappen abzusehen, da eine Rücksendung aus Kostengründen nicht erfolgen kann.

—

—



Anschrift:

Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim, Tel.: 07274 / 53-0, Fax: 07274 / 53-229
kreisverwaltung@kreis-germersheim.de, www.kreis-germersheim.de

