

Germersheim, 04.10.2018

Die **Kreisverwaltung Germersheim** besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt **im Fachbereich 23 – Soziale Hilfen**- die Stelle eines/r

Sachbearbeiters/in im Bereich Betreuungsbehörde

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Vormundschaftsgerichtshilfe in Verbindung mit Regelungen aus dem Bürgerlichen Gesetzbuch (Erstellung von Sozialberichten sowie entsprechender Stellungnahmen)
- Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Betreuungsgesetz (z.B. Beratung und Unterstützung von Betreuern und Bevollmächtigten, Aufklärung und Beratung im Bereich Vorsorgevollmacht, Patientenverfügung und Betreuungsverfügung,
- Aufgaben nach dem Gesetz über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit (FamFG).
- Unterstützung des Betreuungsgerichtes bei der Auswahl geeigneter Betreuer und in aufklärungsbedürftigen Sachverhalten
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für ehrenamtliche Betreuer
- Mitwirkung in regionalen und landes- sowie bundesweiten Arbeitsgemeinschaften der Betreuungsbehörden
- Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit

Bewerben können sich Fachkräfte mit erfolgreich abgelegter Prüfung zum/r Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenprüfung II) bzw. mit der Befähigung für das dritte Einstiegsamt in der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) oder einem vergleichbaren Laufbahnabschluss sowie mit Studienabschluss als Bachelor of Arts, Studiengang Soziale Arbeit bzw. Dipl. Sozialarbeiter/in, Dipl. Sozialpädagoge/in mit staatlicher Anerkennung oder Dipl. Pädagoge/in oder einem vergleichbaren Studienabschluss.

Darüber hinaus besitzen Sie idealerweise entsprechende Fachkenntnisse, eine selbstständige Arbeitsweise, Entscheidungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verhandlungsgeschick. Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office Bereich, werden vorausgesetzt.

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigten- oder Beamtenverhältnis. Geboten werden eine leistungsgerechte Bezahlung (A11 LBesG / EGr 10 TVöD) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u.a. 30 Tage Urlaub, für den Bereich der Tarifbeschäftigten außerdem: Leistungsentgelt, Sonderzahlung, zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung) sowie Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.



Anschrift:

Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim, Tel.: 07274 / 53-0, Fax: 07274 / 53-229
kreisverwaltung@kreis-germersheim.de, www.kreis-germersheim.de



Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Als Ansprechpartner für weitere Informationen stehen Ihnen im Fachbereich 23 –Soziale Hilfen– Frau Kaltenbach (Tel. 07274/53-265) oder im Zentralbereich 11/Personal Herr Haber (Tel. 07274/53-413) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen werden erbeten bis 27.10.2018 an Kreisverwaltung Germersheim, Zentralbereich 11/Personal, Kennziffer 23010201, Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim oder per Email möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefasst an bewerbung@kreis-germersheim.de.

Wir bitten von der Übersendung von Originaldokumenten sowie Bewerbungsmappen abzusehen, da eine Rücksendung aus Kostengründen nicht erfolgen kann.



Anschrift:

Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim, Tel.: 07274 / 53-0, Fax: 07274 / 53-229
kreisverwaltung@kreis-germersheim.de, www.kreis-germersheim.de

