

Germersheim, 27.09.2018

Die **Kreisverwaltung Germersheim** besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt **im Zentralbereich 14 – Zentrale Dienste-** die Stelle eines/r

Sachbearbeiters/in im Bereich Organisation

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Umsetzung und Kontrolle aller bestehenden Regelungen bzw. Entgegennahme, Prüfung und Erledigung von Fragen oder Anregungen in organisatorischen Themen
- Durchführung von Stellenbeschreibungen und Bewertungen
- Durchführung von Organisationsuntersuchungen
- Durchführung von Personalbedarfsberechnungen
- Unterstützung in der Umsetzung des E-Governments, Mitarbeit in Projekten
- Unterstützung in der Einführung und im Betrieb des Controllings
- Durchführung des Ideenmanagements

Wir erwarten: eine erfolgreich abgelegte Prüfung zum/r Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenprüfung II) bzw. Befähigung für das dritte Einstiegsamt in der Fachrichtung Finanzen und Verwaltung (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) oder vergleichbare Laufbahnabschlüsse.

Darüber hinaus erwarten wir ein ausgeprägtes analytisches Denk- und Urteilsvermögen, die Fähigkeit zum selbständigen und konzeptionellen Arbeiten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, eine hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit, vertiefte EDV-Kenntnisse sowie Kenntnisse in den Bereichen Organisation; Betriebswirtschaft, Controlling, Qualitätsmanagement und Projektmanagement. Mehrjährige Berufserfahrung im dargestellten Aufgabengebiet - idealerweise in der öffentlichen Verwaltung – sind erwünscht.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigten- oder Beamtenverhältnis. Geboten werden eine leistungsgerechte Bezahlung (A11 LBesG / EGr 10 TVöD) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u.a. 30 Tage Urlaub, für den Bereich der Tarifbeschäftigten außerdem: Leistungsentgelt, Sonderzahlung, zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung) sowie Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.



Anschrift:

Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim, Tel.: 07274 / 53-0, Fax: 07274 / 53-229
kreisverwaltung@kreis-germersheim.de, www.kreis-germersheim.de



Als Ansprechpartner für weitere Informationen stehen Ihnen im Zentralbereich 14 – Zentrale Dienst–
Herr Folz (Tel. 07274/53-471) oder im Zentralbereich 11/Personal Herr Haber (Tel. 07274/53-413)
gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen werden erbeten bis 20.10.2018 an
Kreisverwaltung Germersheim, Zentralbereich 11/Personal, Kennziffer 51010101, Luitpoldplatz 1, 76726
Germersheim oder per Email möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefasst an
bewerbung@kreis-germersheim.de.

Wir bitten von der Übersendung von Originaldokumenten sowie Bewerbungsmappen abzusehen, da
eine Rücksendung aus Kostengründen nicht erfolgen kann.

**Anschrift:**

Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim, Tel.: 07274 / 53-0, Fax: 07274 / 53-229
kreisverwaltung@kreis-germersheim.de, www.kreis-germersheim.de

