

Germersheim, 12.07.2018

Die **Kreisverwaltung Germersheim** besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt **im Fachbereich 24 – Schulen, Bildung-** die Stelle eines/r

### **Sachbearbeiter/in im Bereich Schulbuchausleihe**

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Durchführung der Schulbuchausleihe für die kreiseigenen Schulen
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten bei unentschuldigtem Fehlen im Unterricht für alle Schulen im Landkreis
- Mitwirkung im Haushalts- und Kassenwesen

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder die Angestelltenprüfung I bzw. die Befähigung für das zweite Einstiegsamt (ehemals mittlerer nichttechnischer Dienst) oder vergleichbare Abschlüsse. Darüber hinaus sind ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie die Fähigkeit zur selbstständigen und verantwortungsbewussten teamorientierten Arbeit erforderlich. Fundierte EDV Kenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Einstellung erfolgt nach der Entgeltgruppe 7TVöD; geboten werden die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u.a. 30 Tage Urlaub, Leistungsentgelt, zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung) sowie Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Als Ansprechpartner für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Fuchs (Tel. 07274/53-250) im Zentralbereich 24 oder Herr Haber (Tel. 07274/53-413) im Zentralbereich 11/Personal zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen werden erbeten bis 11.08.2018 an Kreisverwaltung Germersheim, Fachbereich 11/Personal, Kennziffer 24200103, Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim oder per Email möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefasst an [bewerbung@kreis-germersheim.de](mailto:bewerbung@kreis-germersheim.de).

Wir bitten von der Übersendung von Originaldokumenten sowie Bewerbungsmappen abzusehen, da eine Rücksendung aus Kostengründen nicht erfolgen kann.



**Anschrift:**

Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim, Tel.: 07274 / 53-0, Fax: 07274 / 53-229  
kreisverwaltung@kreis-germersheim.de, www.kreis-germersheim.de

