

Übertragung von Zahlungsansprüchen

Im Folgenden erhalten Sie eine bebilderte Anleitung zur Meldung der Übertragung von Zahlungsansprüchen in der Zentralen InVeKoS Datenbank (ZID). Diese soll die Bedienung in der Datenbank erleichtern.

1. Schritt

Bevor Sie im System der ZID eine Übertragung von ZA melden können, muss die eigentliche Übertragung privatrechtlich stattfinden. Die Übertragungen können zeitlich befristet in Form der Verpachtung oder zeitlich unbefristet in Form des Verkaufs durchgeführt werden. Werden überflüssige Zahlungsansprüche nicht verpachtet oder verkauft, können diese nicht aktiviert werden. Nach zweimaliger Nicht-Aktivierung werden die ZAs in die Nationale Reserve eingezogen. Denken Sie unbedingt an die Meldung der Übertragung der Zahlungsansprüche, wenn Sie Ihren Hof z.B. an die nachfolgende Generation weiter geben. Die Zahlungsansprüche müssen hier mit übertragen werden!

2. Schritt

Haben Sie die Zahlungsansprüche privatrechtlich übertragen (z.B. in Form eines mündlichen oder schriftlichen Kauf-/Pachtvertrag), muss die Übertragung innerhalb von vier Wochen gemeldet werden. Diese Meldung kann problemlos und eigenständig in der Zentralen InVeKoS-Datenbank (ZID) erledigt werden. Die dazu benötigten Anmeldedaten haben Sie bei der Betriebs-Registrierung von Ihrer Kreisverwaltung erhalten.

Anmeldung in der Zentralen InVeKoS Datenbank (<https://www.zi-daten.de/>) mit Betriebsnummer und Passwort (6-stellige PIN).

Weg zum Programm: Einem der gelb markierten Verknüpfungen folgen → Anmeldemaske

ZI-Daten

Zentrale InVeKoS Datenbank (ZID)

Die Zentrale InVeKoS Datenbank (ZID) ist ein Informationsangebot und Programm zur Meldung und Dokumentation der Übertragung von Zahlungsansprüchen (ZA) im Rahmen der **Basisprämienregelung** in Deutschland.

Die Zuteilung von ZA erfolgt durch die Agrarverwaltungs- bzw. Prämienstellen der Länder. Für Fragen zu ZA, zur Aktivierung, zur Nutzung Übertragung sowie zur Durchführung der Prämienabwicklung im Rahmen der Basisprämienregelung sind ebenfalls die Agrarverwaltungs Prämienstellen der Länder zuständig (siehe **Prämienstellen**). Allgemeine Informationen zur ZID bzw. zur Übertragung von ZA erhalten Sie bzw. **Info ZA**.

Der Betreiber der ZID ist ausschließlich technischer Dienstleister im Auftrag des Bundes und der Länder. Die Zuständigkeit für fachliche Fragen zur ZID liegt bei den Agrarverwaltungs- bzw. Prämienstellen der Länder.

Meldeprogramm für Zahlungsansprüche (ZA) - neue Version für ZA ab 2015



Programm zum Melden der Übertragung von ZA (neue Version),
Anzeige der ZA und des **ZA-Kontos**
Adresse für Lesezeichen: <https://www.zi-daten.de/ZidProd2/>

Zuständige Stellen

- **Prämienstellen** in den Ländern, zuständig für die Zuteilung, Verwaltung und Aktivierung von ZA sowie für Übertragungen von ZA in S
- **Adressdatenstellen** in den Ländern, zuständig für die Vergabe von Registriernummern und die Pflege der Adressdaten
- Adressen zur **länderübergreifenden Flächenantragstellung**
- **Zentrale Datenbank**

Weitere Angebote

- **Test-Webseite** Meldeprogramm im Testbetrieb zum Ausprobieren und Testen
- **Entwicklungswebseite** Bereich für Software-Entwickler
- **altes Meldeprogramm** Zugang zu ZID vor der Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik
Dort können keine Übertragungen mehr vorgenommen,
aber sämtliche Daten bis Ende 2014 eingesehen werden

Sie befinden sich auf dem Webserver www4.zi-daten.de.

Anmeldemaske: Nach Betätigen der Schaltfläche „Anmelden“ → Hauptmenü



Abmelden

Information

Benutzeranmeldung

Betriebsnummer (12-stellig numerisch, ggf. mit "/" Mitbenutzer")
PIN (Passwort) (6-stellig numerisch, [PIN vergessen?](#))
autom. abmelden nach (i.d.R. 20 Minuten; bei längeren Zeiten [Nachteil](#) beachten!)

Es gibt einen Bedienungshinweis :

Bitte Betriebsnummer und PIN eingeben und anschließend die Schaltfläche 'Anmelden' drücken.

Anmelden

Abmelden

Hinweis: Die Kreisverwaltung ist zuständig für die PIN-Vergabe

Hauptmenü:

Hauptmenü

Für Betriebsinhaber

- Übersicht [ZA-Konto](#), speziell [zur Antragstellung](#)

Für den Abgeber von ZA

- **Verkauf** und sonstige endgültige Übertragungen
- **Verpachtung** und sonstige befristete Übertragungen
- [Übersicht Verkäufe](#) (für Druck), [Storno](#)
- [Übersicht Verpachtungen](#) (für Druck), [Storno](#)

Für den Übernehmer von ZA

- **Kauf** und sonstige endgültige Übernahmen
- **Pacht** und sonstige befristete Übernahmen
- [Übersicht Käufe](#) (für Druck), [Storno](#)
- [Übersicht Zupachten](#) (für Druck), [Storno](#)

In den folgenden Schritten unterscheidet sich die Auswahl der Menüseiten (gelb markiert), je nach Anliegen:


- Verkauf
- Kauf
- Verpachtung
- Pacht


a) Verkauf

Wenn Sie ZA verkaufen, also unbefristet übertragen, wollen, wählen Sie die Schaltfläche „Verkauf“ aus:

Verkauf und sonstige endgültige Übertragungen

Abgeber:  (12-stellig numerisch)
Übernehmer:  (12-stellig numerisch)
Name des Übernehmers:  ("Name Vorname")
Übergabedatum:  (TT.MM.JJJJ)

Es gibt einen Hinweis :

 Bitte geben Sie die Daten der Vertragspartner und das Datum ein und drücken dann die Schaltfläche 'Weiter >'.

Um den Verkauf in der ZID zu melden, benötigen Sie die Betriebsnummer Ihres Handelspartners, also des Käufers. Füllen Sie die Felder folgendermaßen aus:

Abgeber: Eigene Betriebsnummer

Übernehmer: Betriebsnummer des Käufers



Name des Übernehmers: Name des Käufers


Übergabedatum: Das Datum zu dem die ZAs von Ihrem Konto auf das des Käufers wechseln sollen.

Nach Betätigen der Schaltfläche „Weiter“ müssen Sie die Menge der ZA festlegen:

Verkauf und sonstige endgültige Übertragungen

Abgeber: 07 000 000 0000
Übernehmer: 07 000 000 0000
Name des Übernehmers: **Max Mustermann**
Übergabedatum: **09.01.2020**
wirksam für Prämienjahr: **2020**

Es gibt einen Hinweis  und einen Bedienungshinweis :

 Bitte geben Sie die Anzahl der zu übertragenden Zahlungsansprüche in die jeweilige Zeile ein und drücken dann die Schaltfläche 'Weiter >' zum Prüfen.

Intervall	Region	Anzahl ZA	Wert pro ZA in €	alle markieren
				Anzahl zu übertragender ZA
07 BMKJA 5/92 - 6/40	DE	0,49	175,95	<input type="text"/>
07 BMKJA 9/41 - 14/31	DE	4,91	175,95	<input type="text"/>

Hier werden Ihre ZA-Intervalle angezeigt, die aktuell auf Ihrem Konto sind. In den Textfeldern kann dann die zu verkaufende Anzahl eingetragen werden.

Betätigen Sie dann wieder die Schaltfläche „Weiter“ erscheint Ihnen eine Übersicht der Buchung:

Verkauf und sonstige endgültige Übertragungen

Abgeber: 07
Übernehmer: 07
Name des Übernehmers: **Max Mustermann**
Übergabedatum: **09.01.2020**

wirksam für Prämienjahr: **2020**

< Zurück Buchen >

Intervall	Region	Anzahl ZA	Wert pro ZA in €	Anzahl zu übertragender ZA
07 BMKJA 9/41 - 14/31	DE	4,91	175,95	2,00

< Zurück Buchen >

Stimmt die Anzahl der Zahlungsansprüche, die verkauft werden sollen, können Sie die Buchung mit der Schaltfläche „Buchen“ bestätigen. Nach erfolgreicher Übertragung erscheint eine Erfolgsmeldung (ignorieren Sie den Hinweis im Beispiel):

Es gibt einen Hinweis ⓘ und zwei Erfolgsmeldungen ✓:

- ⓘ Angegebener Käufer-Name und BNr. passen überhaupt nicht zusammen.
- ✓ Die Meldung wurde abgespeichert.
- ✓ Eine Übertragung gefunden.

Und es erscheint eine Übersicht, die unter anderem auch eine TAN (Transaktionsnummer) beinhaltet:

<< Start Druckform (PDF) zur Zubuchung

Übersicht

Abgeber **07**
Adresse
Übernehmer **07**
Anzahl Zahlungsansprüche **2,00**
Transaktionsnr. (TAN) 47864
Übergabedatum **09.01.2020** (wirksam für Prämienjahr **2020**)
Übergabe gemeldet am **09.01.2020 16:24:21** durch **07 315 000 9999**
Grund: **Übertragung ohne spezielle Sonderregeln (alle Prüfungen)**

Übertragene Zahlungsansprüche			
ZA-Intervall	Region	Anzahl	Wert* in € / ZA
07 BMKJA 12 - 13	DE	2,00	175,95 €

*Es wird der Wert zum Zeitpunkt der Übertragung angezeigt.
Der aktuelle Zeitwert ist [hier](#) nachzuschlagen.

Betätigen Sie nun die Schaltfläche „Druckform (PDF)“ wird Ihnen eine Anlage zur ZA-Übergabe mit TAN erstellt. Dieses Dokument können Sie nun ausdrucken, unterschreiben und Ihrem Handelspartner, also dem Käufer, zukommen lassen. Dieser benötigt nämlich die TAN um die Zahlungsansprüche nun zu übernehmen.

Die Meldung an die ZID ist an dieser Stelle für Sie als Verkäufer abgeschlossen.

Sinnvollerweise wird an dieser Stelle mit der Erklärung des Kaufs fortgefahren.

b) Kauf

Um einen Kauf abzuwickeln, muss vorher der Verkauf von ZA an die ZID gemeldet worden sein. Dabei wird eine TAN generiert, die man zur Übernahme der ZA benötigt.

Im Hauptmenü kann nun das „Kauf“-Menü aufgerufen werden:

Kauf und sonstige endgültige Übernahmen

Übernehmer:  (12-stellig numerisch)
Abgeber:  (12-stellig numerisch)
Anzahl/Umfang:  (Anzahl übertragener ZA, bis 2 Nachkommastellen)
TAN:  (5-stellig numerisch)

Es gibt einen Hinweis ⓘ:

ⓘ Bitte geben Sie die Betriebsnummer an und drücken dann die Schaltfläche 'Anzeigen' für einen Ü 'Prüfen' zum Prüfen.

In den Textfeldern die entsprechenden Angaben einfügen:

Übernehmer: Eigene Betriebsnummer

Abgeber: Betriebsnummer des Verkäufers

Anzahl/Umfang: Die Anzahl der gehandelten ZAs

TAN: Die Transaktionsnummer hat der Verkäufer beim Melden seines Verkaufsvorgang generiert bekommen und muss diese an Sie weiter geben.

Sind alle Felder ausgefüllt, können Sie mit der Schaltfläche „Prüfen“ das Programm testen lassen, ob die angegeben Werte mit dem Verkaufsvorgang übereinstimmen.

Kauf und sonstige endgültige Übernahmen

Übernehmer: **07**
Abgeber: **07**
Auftragseingang bei Prämienstelle: **09.01.2020**
Anzahl/Umfang: **2,00**
TAN: **47864**

Es gibt zwei Hinweise ⓘ und einen Bedienungshinweis ⚡:

- ⓘ Zur Meldung wurden Querchecks durchgeführt.
- ⓘ Für Betrieb sind Vorgänge von der Verwaltung zu bearbeiten, kann ggf. z
- ⚡ Nach Überprüfen der Daten dann die Schaltfläche 'Buchen' drücken.

Die Felder sind entsprechend zu füllen:

Abgeber: Eigene Betriebsnummer

Übernehmer: Betriebsnummer des Pächters

Name des Übernehmers: Name des Pächters

Pachtbeginn: Das Datum, zu dem die ZAs auf das Konto des Pächters gehen sollen.

Pachtende: Das Datum, zu dem die ZAs wieder auf das eigene Konto zurückfallen sollen. Dies geschieht komplett automatisch zum gewählten Termin.

Die nächsten Schritte sind analog zum Verkauf der ZAs, daher bitte die Anleitung zu *a) Verkauf* ansehen.

Auch hier wird eine Transaktionsnummer ausgegeben, die der Pächter benötigt, um die ZAs zu buchen.

d) Pacht

Wählen Sie dazu im Hauptmenü die Schaltfläche „Pacht“ aus. Wenn Sie die TAN vom Verpächter erhalten haben, können Sie die ZAs auf Ihr Konto buchen. Das Zubuchen bei Verpachtungen läuft genau analog zu dem Zubuchen bei Verkäufen. Daher bitte die Anleitung Punkt *b) Kauf* ansehen.

Als letzten Schritt wird auch hier die Erfolgsmeldung erscheinen mit der Möglichkeit sich das Protokoll zur Übernahme zu erstellen.

Die Meldung der Übertragung der ZAs als Verpachtung ist an dieser Stelle abgeschlossen und für Sie ist nichts weiter zu tun.

Hinweis: Alle bisher getätigten Übertragungen und auch diese aktuelle können im Hauptmenü unter den Menüpunkten „Übersicht ...“ angesehen werden. Auch hier ist die Erstellung der Übertragungsprotokolle möglich.

Hinweis: Bei Problemen mit der Website ist es hilfreich zuerst die entsprechenden Hilfen zu lesen.

Hier muss oben rechts in der Ecke das Symbol  angeklickt werden.