

Germersheim, 07.06.2018

Die **Kreisverwaltung Germersheim** besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt **im Fachbereich 33 – Abfallrecht, Abfallwirtschaft**- die Stelle eines/r

Sachbearbeiter/in im Bereich Buchhaltung

in Teilzeit (29 Std.).

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Kontierung und Verbuchung der Debitoren/Kreditoren über Personen- und Sachkonten
- Verbuchung der Zahlungsbelege in die Finanzbuchhaltung/Abbuchungsarbeiten
- Einarbeiten und Pflegen von Einzugsermächtigungen
- Einleitung von Vollstreckungsmaßnahmen / Anmeldung von Forderungen im Insolvenzverfahren
- Mitarbeit bei Vorarbeiten zum Jahresabschluss
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Telefonische Auskunftserteilung
- Mitarbeit im Bereich Gebührenveranlagung Abfallwirtschaft

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten oder Verwaltungsfachangestellten bzw. eine vergleichbare Ausbildung; darüber hinaus ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie die Fähigkeit zur selbstständigen und verantwortungsbewussten teamorientierten Arbeit. Fundierte EDV Kenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt. Erfahrung sowie fundierte Fachkenntnisse in der Buchhaltung sind erwünscht.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (29 Std.), die im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet zu besetzen ist. Die Einstellung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 TVÖD; geboten werden die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u.a. 30 Tage Urlaub, Leistungsentgelt, zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung) sowie Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Als Ansprechpartner für weitere Informationen stehen Ihnen der zuständige Fachbereichsleiter, Herr Stumpf (Tel. 07274/53-235) oder Herr Haber (Tel. 07274/53-413) im Zentralbereich 11/Personal zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen werden erbeten bis 30.06.2018 an Kreisverwaltung Germersheim, Zentralbereich 11/Personal, Kennziffer 33010104, Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim oder per Email möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefasst an bewerbung@kreis-germersheim.de.

Wir bitten von der Übersendung von Originaldokumenten sowie Bewerbungsmappen abzusehen, da eine Rücksendung aus Kostengründen nicht erfolgen kann.



Anschrift:

Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim, Tel.: 07274 / 53-0, Fax: 07274 / 53-229
kreisverwaltung@kreis-germersheim.de, www.kreis-germersheim.de

